

Stellenausschreibung



Die **Deutsche Gehörlosen-Sportjugend** sucht zum **15. Oktober 2011** eine/n

Jugendsekretärin/Jugendsekretär.

Das Jugendbüro befindet sich in der Geschäftsstelle des Deutschen Gehörlosen-Sportverbandes in Essen.

Die Aufgaben des/der Jugendsekretär/-in umfassen u.a.:

- Planung und Durchführung von nationalen und internationalen Jugendmaßnahmen
- Management aller Maßnahmen des gehörlosen Sportcamps/Lehrgänge
- Schulungsmaßnahmen (Aus- und Weiterbildung)
- Aufbau und Zusammenarbeit mit den Bundesländern, den Schulen und den Vereinen
- Antragstellung und Abrechnungen
- Antragstellung für Fördermaßnahmen
- Öffentlichkeitsarbeit und Sponsorensuche
- Beratung des Vorstandes der Deutschen Gehörlosen Sportjugend
- Leitung des Jugendsekretariats

Wir bieten:

- Ein vielfältiges und interessantes Arbeitsfeld

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Schul- (mittlere Reife) oder Berufsausbildung; Abitur und Fach- oder Hochschulabschluss wäre von Vorteil
- Kenntnisse, Erfahrung in der Sportjugendarbeit
- Gute Deutschkenntnisse
- Eigeninitiative und Konzeption
- Gute Gebärdensprachkenntnisse
- Gute Kenntnisse im Rechnungswesen und Umgang mit MS Office
- Loyalität, Teamfähigkeit, Flexibilität
- Sorgfalt, Einsatzbereitschaft
- Verwaltungstätigkeit

Ihre schriftliche Bewerbung mit Gehaltsvorstellung richten Sie bitte bis zum 29. September 2011 an:

Deutsche Gehörlosen-Sportjugend im DGS e.V.
1. Vorsitzender, Daniel Haffke
Rappengärten 15
76872 Steinweiler

Schwerbehinderte und arbeitslose Bewerber/innen werden bevorzugt!